

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 24

« 03_» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №24 города
Новочеркаска
платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 города Новочеркаска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № города Новочеркаска;

"Потребитель услуги" - физическое лицо, получающее платную услугу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом

-кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение № 1).

1.6. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 24, расположенном по адресу: 346414, г.Новочеркасск, ул.Макаренко, 14 .

1.11. Организация, осуществляющая платную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим курс, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении(свидетельство) , которые установлены этой организацией самостоятельно.

2.Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок организации платных услуг

3.1 Директор Учреждения:

- ежегодно или поквартально утверждает перечень оказываемых платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Занятия проводятся согласно графику работы .

3.3 Занятия начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя –Учреждения;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).

3.5 Исполнитель ведет табель посещения. По окончании курса не выдается документ об обучении(свидетельство).

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования города Новочеркасска, утвержденной директором.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых (используемых) в процессе оказания платной образовательной услуги принять 50% от затрат на оплату труда педагогических работников.

Накладные затраты принять 100% от затрат на оплату труда педагогических работников, в том числе затраты на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом начислений на оплату труда в размере 50% от затрат на оплату труда педагогических работников.

Рентабельность по данной образовательной услуге принять 30%.

Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- 70% из них:

1. $70/1,302=53,76\%$ - это доля на заработную плату

2. $70\%-53,76\%=16,24\%$ - это доля налогов.

из них 211 статья:

заработная плата работника, оказывающего услугу 43%, включая НДФЛ(полученная сумма $*43/70$);

заработная плата главному бухгалтеру 10,76%, включая НДФЛ(полученная сумма $*10,76/70$).

Из них 213 статья:

30,2% налоги во внебюджетные фонды(полученная сумма $*16,24/70$).

- 30% расходуются на:

премиальные выплаты работникам учреждения, задействованные в организации дополнительных платных услугах, выплата отпускных, укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

от _____
(фамилия и инициалы представителя несовершеннолетнего ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения ребенка

в группу «_____»
название

С режимом пребывания согласен (сна);

С оплатой по договору согласен (сна);

С регламентом работы ознакомлен (на);

О себе сообщаю следующее:

Сведения о родителях:

Фамилия Имя Отчество:	
Домашний адрес:	
Номер контактного телефона домашний:	
Сотовый телефон:	
Место работы:	
Паспортные данные:	

Обязуюсь:

- Своевременно вносить оплату за _____ (услуга) ,
- Сообщать о болезни ребенка или его отсутствия по уважительной причине.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 с родителями
(законными представителями)
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Новочеркасск

«__» _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 61 № 000452, регистрационный № 1443 от 27.06.2011 г. выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок: бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации 61 А 01 № 0000412, регистрационный № 2342 от 22.04.2014 г. выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок: до 22.04.2026г., в лице директора Чуркина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя) _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

именуемого в дальнейшем «Заказчик» и действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, проживающего по адресу:

 (ФИО лица, зачисленного на обучение, класс, телефон)

в дальнейшем и «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 24», Приказом МБОУ СОШ № 24 № _____. «Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный _____», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает следующие платные услуги - группа по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх программ, предусмотренных учебным планом

1.2. Исполнитель обязуется принять Ф.И.О. _____ («Обучающегося»), в **группу по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх программ, предусмотренных учебным планом** (далее Услуга) обеспечить реализацию взятых на себя обязательств.

1.3. Услуга предоставляется в **групповой форме** в соответствии с утверждённым Исполнителем регламентом работы с _____ по. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.2. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о предоставляемой Услуге.
- 2.1.3. Ознакомить Заказчика с регламентом работы **группы по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх программ, предусмотренных учебным планом** и нормативными правовыми актами об установлении платы за Услугу.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время оказания Услуги.
- 2.1.5. Обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и условиями договора.
- 2.1.6. На основании письменного заявления сохранять место за ребенком (в системе платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей по заявлению родителя (законного представителя).

2.1.7. По окончании курса не выдается документ об обучении(свидетельство).

2.2. Обязанности заказчика.

Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказанную Услугу.

2.2.2. В случае невозможности получения Услуги, Заказчик уведомляет Исполнителя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Проявлять уважение к работникам учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять исполнителей, привлеченных к оказанию Услуги.

3.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору.

3.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации, по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

3.4. Право Заказчика при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном учебным планом за Услугу, соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. Право Заказчика отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

3.6. Право Заказчика отказаться от исполнения договора, если ими обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

3.7. Право Заказчика, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг(сроки начало и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в

срок: назначить Исполнителю срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуги и (или)закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказание платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в настоящем договоре, с 1 по 10-ое число. Стоимость услуг за период с ____ по ____ 20 ____ года составляют ____ рублей,

4.2. 1 занятие составляет ____ рублей.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

4.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя, указанного в п.8 настоящего Договора, за фактическое посещение занятий.

4.5. Заказчик предоставляет Исполнителю копию квитанции, подтверждающую оплату.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.3. В случае нарушения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своему усмотрению в любое время. При этом Заказчик выплатит исполнителю сумму вознаграждения, пропорциональную фактически оказанным Услугам на момент расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до выполнения сторонами обязательств либо до его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ СОШ № 24

ИНН 6150021635 КПП 615001001

346414 г, Новочеркасск,

ул. Макаренко, 14

Тел. 8(8635) 25-62-03

Л/с 20586Х18270 в УФК по

Ростовской области (МБОУ СОШ № 24)

р/с 40701810560151000162 в

Отделение Ростов-на-Дону

г.Ростов-на-Дону

БИК 046015001

Директор МБОУ СОШ № 24

_____ Д.В.Чуркин

Заказчик:

Ф. И. О. законного представителя:

Паспорт:

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес рег.:

Адрес фактического места проживания:

Тел. _____

Подпись _____